

Académie de Vol Militaire

Manuel Élève



Sommaire

Manuel Élève	1
À quoi sert ce manuel ?	2
Démarrage rapide (3 étapes)	3
1) Créer un compte et rejoindre un cursus.....	4
Inscription et connexion	4
Choisir un cursus	4
2) Demander un vol d’instruction	5
3) Suivre vos vols	6
Calendrier des vols	6
Mes vols (vue élève).....	6
4) Consulter votre progression	7
5) Utiliser la bibliothèque de documents	8
6) Carnet de vol.....	9
7) Messagerie privée	10
8) Réserver un serveur (si nécessaire)	11
9) Communauté (facultatif mais conseillé).....	12
Problèmes fréquents	13

Manuel Élève

[Manuel utilisateur AVM](#) · [Manuel élève](#) · [Manuel éditeur](#) · [Manuel administrateur](#)

À quoi sert ce manuel ?

Ce chapitre explique comment un élève utilise l'AVM au quotidien : s'inscrire à un cursus, demander un vol, suivre sa progression, consulter les documents utiles et échanger avec les autres membres. Si vous venez d'arriver, suivez d'abord la section « Démarrage rapide ».

Démarrage rapide (3 étapes)

1) Créer un compte et valider votre email. 2) Choisir un cursus et s'y inscrire. 3) Demander votre premier vol d'instruction.

Ces trois étapes suffisent pour commencer à être pris en charge par un moniteur.

1) Créer un compte et rejoindre un cursus

Inscription et connexion

- Inscription : [Inscription](#)
- Connexion : [Connexion](#)

Après validation de l'email, connectez-vous pour accéder aux fonctionnalités élève.

Choisir un cursus

Un cursus correspond à un programme de formation (module, simulateur, niveaux).

Rendez-vous ici : [Cursus disponibles](#) Ouvrez un cursus qui vous intéresse, puis inscrivez-vous.

2) Demander un vol d'instruction

[Demander un vol](#)

En tant qu'élève, vous pouvez proposer un créneau de vol. Un moniteur disponible pourra ensuite s'inscrire pour vous instruire.

Champs importants : - Coursus : choisissez celui dans lequel vous êtes inscrit.

- Date & heure : proposez un créneau réaliste.
- Lieu de RDV : ex. Teamspeak C6.
- Durée prévue : 1,5 = 1h30.
- Niveaux ciblés : indiquez l'étape que vous voulez travailler.
- Briefing : décrivez vos objectifs (manœuvre, nav, procédures, etc.).

Astuce : un briefing clair augmente vos chances de trouver un moniteur.

3) Suivre vos vols

Calendrier des vols

[Calendrier des vols](#)

Vous pouvez consulter : - Tous les vols : [Tous les vols](#)

- Mes cursus : [Mes cursus](#)
- Vols wing (si membre d'une wing) : [Vols wing](#)

Chaque vol a une fiche détaillée (participants, briefing, lieu, horaires). Exemple : [Voir un vol](#)

Mes vols (vue élève)

[Mes vols](#)

Vous y retrouvez : - Vols à venir

- Vols en attente de débriefing
- Historique des vols terminés

4) Consulter votre progression

Progression

La progression vous permet de suivre votre avancement par niveau. Vous pouvez voir ce qui est acquis, en cours ou à travailler.

Si vous ne comprenez pas un niveau, consultez la documentation liée (voir section suivante).

5) Utiliser la bibliothèque de documents

[Documentations](#)

Chaque cursus peut proposer des fichiers, liens ou vidéos. Utilisez la recherche pour retrouver rapidement une doc de niveau.

6) Carnet de vol

Votre carnet liste tous vos vols passés. Accès : [Mon profil](#) → Carnet de vol

Il sert de référence historique pour vos validations.

7) Messagerie privée

[Messagerie](#)

Permet d'échanger avec un moniteur ou un autre élève. Si l'option est activée, les messages peuvent aussi être notifiés par email.

8) Réserver un serveur (si nécessaire)

Certains vols utilisent des serveurs dédiés. - Demande : [Réserver un serveur](#)- Suivi : [Mes réservations](#)

9) Communauté (facultatif mais conseillé)

- Escadrilles : [Escadrilles](#)
- Wings : [Wings](#)
- Forums : [Checksix](#)

Problèmes fréquents

1. Problème : Je ne vois pas de cursus : vérifiez que vous êtes connecté.
2. Problème : Je ne trouve pas de moniteur : proposez un autre créneau ou précisez mieux le briefing.
3. Problème : Je ne vois pas mes vols : vérifiez votre page “Mes cursus”.